

## **CONVENZIONE QUADRO**

### **TRA**

l'Unione Italiana delle Camere di Commercio, di seguito indicata anche "Unioncamere", con sede in Roma, Piazza Sallustio 21, codice fiscale 01484460587 – in persona del Presidente Ferruccio Dardanello

### **E**

l'Associazione Nazionale Comuni Italiani, di seguito indicato anche "ANCI" - con sede in Roma, via dei Prefetti 46, codice fiscale 80118510587 - in persona del Presidente Sergio Chiamparino;

### **VISTI**

1. l'articolo 38, commi 3 e 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (di seguito art. 38);
2. il regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello unico per le attività produttive (di seguito chiamato Suap) ai sensi dell'articolo di cui sopra (di seguito Regolamento), nonché il relativo allegato "Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il Suap e i soggetti coinvolti nel procedimento";
3. la delega al Governo per l'attuazione della direttiva servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativa ai servizi nel mercato interno (di seguito Direttiva servizi);
4. l'art. 10 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale";
5. l'art.9 del Decreto-legge 31 gennaio/2007 n. 7, convertito con legge 2 aprile 2007, n.40 del 2007.

### **CONSIDERATO**

1. che il Sistema Camerale, rappresentato in questa sede da Unioncamere, è responsabile della tenuta del Registro delle Imprese, che gestisce e rende accessibile attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
2. che la nascita di una nuova impresa, le relative modifiche e la sua cessazione avvengono esclusivamente per via telematica grazie al sistema Comunica (Comunicazione unica);
3. che Unioncamere ha realizzato e gestisce il portale nazionale Impresa.gov, che:
  - offre un'interfaccia unica per le imprese per svolgere una serie di adempimenti connessi alla loro attività lavorativa e produttiva;

- costituisce le premesse per la realizzazione del punto di accesso unico ai servizi della PA per le imprese, voluto dalla Direttiva Servizi;
4. che l'ANCI, in quanto organo di rappresentanza istituzionale dei comuni italiani, dispone delle competenze e del necessario accreditamento per contribuire alla ridefinizione dei processi interni ai Suap e alle altre strutture comunali, nonché per fornire assistenza ai responsabili comunali addetti ai procedimenti Suap;
  5. che l'ANCI, attraverso le proprie strutture strumentali, è soggetto gestore di infrastrutture istituzionali di interscambio dati tra i comuni e le pubbliche amministrazioni centrali, compreso il sistema INA-SAIA;

### **PREMESSO**

1. che la normativa citata introduce un rilevante intervento di riforma dei Suap, che per semplicità indichiamo con il termine “Impresa in un giorno”;
2. che è nell'interesse di Unioncamere e di ANCI adottare forme di cooperazione volte a semplificare lo svolgimento degli adempimenti amministrativi a carico delle imprese che operano sul territorio nazionale e contribuire così a creare le condizioni per la piena operatività, a regime, dei Suap, in attuazione dell'intervento “Impresa in un giorno”;
3. che i comuni possono esercitare le funzioni inerenti al Suap in forma singola o associata tra loro, o in convenzione con le camere di commercio;
4. che in attuazione dell'intervento “Impresa in un giorno” le domande al Suap saranno presentate esclusivamente per via telematica;
5. che, secondo il Regolamento, “i comuni che non hanno istituito lo Sportello unico, ovvero il cui Sportello unico non risponde ai requisiti della norma, esercitano le relative funzioni delegandole, anche in assenza di provvedimenti espressi, alle camere di commercio le quali mettono a disposizione il portale «[impresa.gov](http://impresa.gov)» che assume la denominazione di «[impresainungiorno](http://impresainungiorno)» (di seguito Portale), prevedendo forme di gestione congiunta con l'ANCI”;
6. che, nello spirito dell'intervento “Impresa in un giorno”, il Portale (indirizzo web [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)) è punto di accesso unico telematico per le imprese per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi all'avvio e all'esercizio di attività produttive e in quanto tale:
  - funge da riferimento unico per le imprese e i soggetti da esse delegati per l'inoltro di istanze di pertinenza degli Sportelli unici per le attività produttive (*front end*);
  - fornisce servizi informativi ed operativi ai Suap per l'espletamento delle loro attività;
  - costituisce il punto singolo di contatto a livello nazionale ai sensi dell'art.6 della Direttiva servizi;
  - consente alle imprese e ai Suap di operare con elevati livelli di omogeneità proponendo l'adozione di modulistica standardizzata e la disponibilità automatica, grazie al collegamento con il Registro Imprese, di informazioni pubbliche sull'impresa richiedente;
  - opera secondo logiche d'integrazione (e non di sostituzione) con i servizi telematici attivati o che saranno attivati in futuro per iniziativa di comuni, province o regioni;

7. che nei casi in cui l'impresa che presenta una Comunicazione unica intenda anche avviare un'attività produttiva per la quale non siano previste da parte delle amministrazioni competenti autorizzazioni espresse, il Regolamento prevede che le istanze possano essere inviate contestualmente al Registro delle imprese competente per territorio grazie al sistema Comunica, restando a carico dello stesso inoltrare la stessa al Suap del Comune competente per territorio.

Si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART. 1 – PREMESSE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### **Art. 2 – FINALITA'**

Con la sottoscrizione del presente documento le parti convengono sulle modalità di co-gestione del Portale e sull'opportunità di coordinare il proprio contributo alla realizzazione dell'intervento "Impresa in giorno". A questo scopo definiscono i rispettivi ruoli, gli ambiti di competenza e la ripartizione delle attività per la messa in essere della collaborazione, relativamente agli aspetti elencati nel successivo articolo 3. Per la pianificazione delle tempistiche di completamento delle azioni si rinvia alle decisioni del Comitato operativo di gestione di cui all'articolo 6.

### **Art. 3 – OGGETTO**

E' oggetto della presente convenzione:

- a) l'individuazione delle forme di gestione congiunta del Portale e della modulistica da utilizzare per svolgere gli adempimenti Suap;
- b) la definizione delle modalità d'interscambio del Portale "impresainungiorno" con i registri delle imprese delle camere di commercio ed i comuni;
- c) le modalità e le regole per l'esercizio della delega da parte dei comuni e, comunque, per il passaggio alle camere di commercio delle funzioni del Suap anche in caso di "assenza di provvedimenti espresi";
- d) le iniziative di informazione, promozione e formazione relative al riordino del Suap;
- e) le iniziative da porre in essere per siglare accordi territoriali e nazionali con gli Enti terzi titolari di endoprocedimenti Suap.

### **Art. 4 – PRINCIPI DI SVILUPPO DEL PORTALE**

L'organizzazione del Portale deve essere improntata ai seguenti principi:

- massima attenzione alle esigenze dell'utenza e rapida risoluzione delle difficoltà interpretative segnalate dagli utenti;
- divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo;
- massima standardizzazione della modulistica e delle procedure, nel rispetto della normativa vigente;

- costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza e con le PP.AA. che partecipano al procedimento.

### **Art. 5 – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEL PORTALE**

1. Le funzioni di carattere amministrativo per la gestione del procedimento unico sono esercitate dal Portale quale sito web di riferimento per imprese, soggetti delegati ed Agenzie per le imprese, che consente d'interoperare telematicamente anche attraverso le regole tecniche del Sistema Pubblico di Connettività, con gli enti coinvolti nelle diverse fasi dei procedimenti connessi alle attività produttive e di prestazione di servizi. Il Portale prevede una funzione per il pagamento di diritti, imposte ed oneri comunque denominati relativi ai procedimenti gestiti dai Suap ed un sistema di rendicontazione verso gli enti beneficiari dei singoli pagamenti, che consenta anche di riscontrare i procedimenti cui il singolo pagamento fa riferimento.
2. Le funzioni di carattere informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese, ai prestatori di servizi ed all'utenza in genere sono assicurate dal Portale in relazione:
  - agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui alla direttiva servizi, indicando altresì quelle per le quali è consentito l'immediato avvio dell'intervento;
  - alle dichiarazioni e alle domande presentate, al loro iter procedimentale e agli atti adottati, anche in sede di controllo successivo, dallo stesso Suap o da altre amministrazioni pubbliche competenti;
  - alle informazioni che devono essere garantite dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 7 della Direttiva servizi.

### **Art. 6 – COMITATO OPERATIVO DI GESTIONE**

Al fine di gestire operativamente le azioni oggetto della presente convenzione viene istituito il Comitato operativo di gestione composto pariteticamente da tre membri nominati da Unioncamere e da tre membri nominati da ANCI, la prima riunione del Comitato si terrà entro sette giorni dalla firma della presente convenzione e servirà innanzitutto per concordare fra le parti le modalità organizzative di funzionamento e determinazione delle decisioni.

In relazione ai successivi articoli 7 e 8, si intende col termine "cura" la responsabilità della parte di produrre proposte esecutive per il Comitato operativo di gestione in merito all'oggetto dell'azione indicata, e col termine "partecipa" la responsabilità della parte di esprimere (in seno al Comitato operativo di gestione) parere motivato sulle proposte presentate ed eventualmente formulare proposte alternative.

### **Art. 7 – RUOLO E RESPONSABILITÀ DELLE PARTI**

Con riferimento all'oggetto della Convenzione, si indica, punto per punto, ruolo e responsabilità delle parti.

a) Individuazione delle forme di gestione congiunta del Portale e della modulistica da utilizzare per svolgere gli adempimenti Suap

Nella fase di realizzazione (prima dell'operatività a regime dell'intervento "Impresa in un giorno") Unioncamere cura, nel rispetto dei tempi e dei requisiti indicati nel Regolamento e nell'allegato tecnico al Regolamento, le attività di analisi funzionale, progettazione tecnica e di sviluppo del Portale, eccetto quelle relative alle funzioni di content management e di gestione dei pagamenti che sono curate dall'ANCI.

A regime, Unioncamere cura i servizi di housing del Portale e di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva delle parti di cui ha realizzato lo sviluppo.

Unioncamere partecipa inoltre alla progettazione dei contenuti informativi, curata dall'ANCI, come esplicitato di seguito.

Nella fase di realizzazione (prima dell'operatività a regime dell'intervento "Impresa in un giorno") ANCI partecipa, nel rispetto dei tempi e dei requisiti indicati nel Regolamento e nell'allegato tecnico al Regolamento, alle attività di analisi funzionale, progettazione tecnica e di sviluppo del Portale, eccetto quelle relative alle funzioni di content management e di gestione dei pagamenti di cui ha invece cura diretta.

A regime, ANCI cura i servizi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva delle funzioni delle quali ha realizzato lo sviluppo. Inoltre, cura la redazione e l'aggiornamento dei contenuti informativi del Portale.

b) Definizione delle modalità d'interscambio del Portale "impresainungiorno" con i registri delle imprese delle camere di commercio ed i comuni

Unioncamere cura le fasi di analisi, progettazione e realizzazione dei collegamenti tra il Portale, i registri delle imprese delle camere di commercio ed i comuni. Cura inoltre l'analisi, la progettazione e la realizzazione della componente applicativa per la gestione di modulistica Suap da integrare con il sistema Comunica, nel rispetto dei tempi e dei requisiti indicati nel Regolamento e nell'allegato tecnico al Regolamento.

Unioncamere partecipa alla definizione della modulistica Suap di base armonizzata con la modulistica degli enti terzi per ciascun contesto regionale, curata dall'ANCI, come esplicitato di seguito.

ANCI partecipa alle fasi di analisi, progettazione e realizzazione dei collegamenti tra il Portale, i registri delle imprese delle camere di commercio ed i comuni. Partecipa inoltre all'analisi, alla progettazione ed alla realizzazione della componente applicativa per la gestione di modulistica Suap da integrare con il sistema Comunica.

E' cura dell'ANCI, nel rispetto dei tempi e dei requisiti indicati nel Regolamento, individuare per ciascun contesto regionale una modulistica Suap di base armonizzata con la modulistica degli enti terzi.

c) Modalità e le regole per il conferimento e l'esercizio della delega di cui al punto 5 delle premesse

Unioncamere coordina la partecipazione delle camere di commercio all'intervento "Impresa in un giorno" nel rispetto delle seguenti regole:

- Nel caso di comuni che hanno attivato il Suap in modo conforme con i requisiti del Regolamento e dell'Allegato Tecnico, l'istanza dell'impresa viene inoltrata, tramite il Portale, direttamente al Suap di competenza, che la prende in carico.
- Nel caso di comuni che non hanno attivato il Suap in modo conforme con i requisiti del Regolamento e dell'allegato tecnico e hanno delegato, con o senza provvedimento espresso, la Camera di Commercio competente per territorio a svolgerne le funzioni, l'istanza dell'impresa viene inoltrata, tramite il Portale, alla Camera di Commercio che la prende in carico per la gestione degli aspetti informatici di *front end* e ne invia gli esiti della relativa fase procedimentale al Responsabile individuato dal Comune, competente alla chiusura del procedimento e all'eventuale emanazione dei provvedimenti connessi. Ai sensi dell'art.4, comma 4 del Regolamento, nelle more dell'individuazione del Responsabile, tale ruolo è ricoperto dal Segretario comunale.

Unioncamere partecipa alla definizione dei contenuti dello “schema di documento” per il conferimento della delega da parte dei Comuni.

ANCI cura la definizione dei contenuti dello “schema di documento” per il conferimento della delega da parte dei comuni alle camere di commercio, adoperandosi affinché ciascun Comune individui il Responsabile competente alla chiusura del procedimento e all'eventuale emanazione dei provvedimenti connessi.

L'ANCI promuove la diffusione e l'uso della PEC e della Firma digitale in tutte le amministrazioni comunali e le supporta nella fase di iscrizione dell'indirizzo di PEC all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (I.P.A.).

d) Iniziative di informazione, promozione e formazione relative al riordino del Suap

Unioncamere cura l'emanazione di vademecum, linee guida e materiale informativo per le camere di commercio; organizza sul territorio incontri di carattere informativo per la presentazione dei contenuti dell'intervento “Impresa in un giorno” e della presente Convenzione; assiste le camere e le unioni regionali nell'individuazione di soluzioni organizzative connesse con l'esercizio della delega e definisce con l'ANCI i contenuti e le modalità della formazione ai soggetti interessati (imprese, intermediari, comuni, camere di commercio, enti terzi).

ANCI cura l'emanazione di vademecum, linee guida e materiale informativo per i comuni di tutto il territorio nazionale, organizza sul territorio incontri di carattere informativo per la presentazione dei contenuti dell'intervento “Impresa in un giorno” e della presente Convenzione e definisce con l'Unioncamere i contenuti e le modalità della formazione ai soggetti interessati (imprese, intermediari, comuni, camere di commercio, enti terzi).

e) Iniziative da porre in essere per siglare accordi territoriali e nazionali con gli Enti terzi titolari di endoprocedimenti Suap

Unioncamere, secondo un calendario concordato con l'ANCI, cura l'organizzazione di incontri con le amministrazioni regionali per l'integrazione del Portale con i servizi già erogati via web dalle regioni nonché per il necessario coordinamento operativo con Enti territoriali di competenza regionale (come le ASL e le ARPA) e prende parte agli incontri inter-istituzionali organizzati dall'ANCI di cui è detto di seguito.

ANCI, secondo un calendario concordato con Unioncamere, cura l'organizzazione di incontri con ministeri ed enti le cui articolazioni periferiche sono titolari di endoprocedimenti Suap (Ministero dell'Interno per i Vigili del Fuoco; Ministero dei Beni Culturali per le Sovrintendenze; ISPESL; ANAS; Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali per Corpo Forestale dello Stato; etc.) e prende parte agli incontri con le amministrazioni regionali organizzati da Unioncamere.

In entrambe i casi è obiettivo di tali incontri il raggiungimento d'intese operative per il funzionamento dei Suap, da suggellare attraverso la stipula di convenzioni o di accordi di servizio.

### **Art. 8 – DURATA**

La durata della convenzione è di due anni dalla data di sottoscrizione; entro novanta giorni prima della data di scadenza, le parti si impegnano ad incontrarsi per decidere in merito alla prosecuzione delle iniziative disciplinate nel presente documento.

Roma,

**Il Presidente dell'Uniocamere**

**Il Presidente dell'ANCI**